

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 20 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – CONTROL, VIGILANCIA Y GESTIÓN DE
ESTADÍSTICA**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	20
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	304003 Control, Vigilancia y Gestión de Estadísticas
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0030 Director Nacional

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Coordinar y supervisar la calidad del servicio de los operadores del Sistema de Defensoría Pública a nivel Nacional, mediante procesos, procedimientos, planes, programas y actividades relacionadas con las acciones de control, vigilancia, gestión y estadística para garantizar la prestación del servicio defensorial en condiciones de eficiencia, eficacia, oportunidad y calidad.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Coordinar y orientar la evaluación de alternativas para atender los requerimientos de los Defensores del Pueblo Regionales o de otras autoridades, tendientes a aumentar el cubrimiento, optimizar los recursos disponibles, para satisfacer adecuadamente las necesidades de Defensoría Pública a nivel Nacional.
2. Coordinar y supervisar el proceso de revisión de la oportunidad y contenido de los informes que remiten los Defensores del Pueblo Regionales en los cuales se evalúa la ejecución de los contratos con operadores del servicio, con el fin de verificar la gestión de los interventores de los contratos de operadores del servicio a nivel Regional.
3. Programar y coordinar el plan de visitas de control de gestión y apoyo a nivel regional en forma selectiva, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los instructivos y directrices generales impartidas por la Dirección Nacional de Defensoría Pública en materia de control de gestión y estadística de los servicios de Defensoría Pública, con el objeto de detectar deficiencias, hacer recomendaciones directas, impartir capacitación en materia de mecanismos de control y formular recomendaciones sobre procedimientos de control de gestión, estadísticas de Defensoría Pública y manejo de archivos del contrato.
4. Revisar y proponer ajustes a los criterios y parámetros de evaluación de resultados de

la ejecución de contratos de los operadores en la prestación del servicio con el fin de permitir la adopción de medidas oportunas, tendientes a mejorar la calidad del servicio.

5. Participar en la evaluación y concepto frente a las fallas o incumplimientos en la prestación del servicio en coordinación con el grupo de Selección y Registro, con el fin de adoptar medidas para mejorar la calidad del servicio en los casos en que la queja se considere justificada.
6. Coordinar y orientar la revisión de los estudios de conveniencia y oportunidad para la contratación en cada vigencia, de quienes venían prestando el servicio cumplimiento con las disposiciones del Estatuto Contractual en materia de estudios previos.
7. Supervisar el adecuado manejo del archivo de informes y correspondencia remitidos por las Defensorías Regionales, cumpliendo con las normas de las tablas de retención y de archivo de la Entidad.
8. Absolver consultas de los operadores del servicio de Defensoría Pública observando las normas y términos que regulan el derecho de petición.
9. Orientar la consolidación de estadísticas de prestación de servicios de Defensoría Pública con el fin de contar con información completa y fidedigna para la presentación de informes de comportamiento del servicio.
10. Coordinar y hacer seguimiento al cumplimiento del sistema de Información y sus ajustes a las necesidades sobrevinientes, de acuerdo con la dinámica de los procesos y procedimientos con el fin de garantizar el ajuste oportuno del Sistema de Información, a las necesidades del servicio desde el punto de vista técnico y/o jurídico.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. En concordancia con el cronograma, con los procesos y procedimientos establecidos.
3. De forma veraz y oportuna y con eficiencia y eficacia.
4. Cumpliendo con el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad.
5. De acuerdo con los lineamientos dados por el superior inmediato.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS-ESTADO:** Conocimientos básicos de la Constitución Política, estructura del estado, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la entidad, básico en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
3. **ADMINISTRATIVOS, FUNCIONALES:** Mecánica del sistema penal acusatorio, conocimientos en formulación y desarrollo de políticas y estrategias de investigación criminalística y Ciencias forenses, conocimientos y manejo de protocolos y manuales de investigación criminal, criminalística y Ciencias forenses, manejo de protocolos de cadena de custodia, estructuración de planes y programas de innovación y desarrollo científico-tecnológico en criminalística y Ciencias forenses e investigación criminalística, Sistema de Gestión de calidad, Control Interno y Modelo Estándar de Control Interno.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación, liderazgo de equipos de trabajo y toma de decisiones.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, , Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y afines, o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.